

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
от «19» марта 2024г. №42

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся БОиПП ПАО «ТМЗ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» и Уставом ПАО «ТМЗ».

## **2. Текущий контроль знаний**

2.1 Текущий контроль знаний является одним из основных видов проверки знаний, умений и навыков обучающихся. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

2.2 Проведение текущего контроля — это продолжение обучающей деятельности преподавателя. Текущий контроль является основной частью всего учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением учебного материала.

2.3 Текущий контроль знаний осуществляется самостоятельно преподавателем, мастером производственного обучения в ходе проведения занятий.

2.4 Преподаватель имеет право на свободу выбора и использования форм и методов контроля, оценки знаний обучающихся.

2.5 Журнал учета теоретического и практического обучения является единственным официальным документом, подтверждающим качество знаний при текущем контроле.

2.6 В ходе изучения дисциплин преподавателю рекомендуется предусмотреть по каждой значимой теме различные формы устного и (или) письменного контроля с выставлением текущих оценок в Журнале учета теоретического и практического обучения.

2.7 В целях повышения качества обучения, активации индивидуальной работы преподавателей с обучающимися, активации учебной деятельности обучающихся, ликвидации неудовлетворительных оценок (задолженностей) по соответствующим дисциплинам, преподавателем разрабатывается система мер по ликвидации задолженностей.

## **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Освоение основных программ профессионального обучения, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины



(модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2 Промежуточная аттестация в БОиПП проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценку результатов освоения обучающимися основных программ профессионального обучения (раздела, практики), уровня сформированности знаний, умений, навыков и компетенций.

3.3.1 Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (устный или письменный);

- зачет (устный или письменный).

3.4 Конкретная форма контроля по учебной дисциплине и технология проведения (устно, письменно) устанавливается программой.

3.5 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с календарным графиком и расписанием.

3.6 Обучающиеся всех форм обучения, сдают зачеты и экзамены преподавателю непосредственно в аудитории, в строго установленные расписанием время и даты.

3.7 Возможен вариант прохождения промежуточной аттестации посредством тестирования в системе дистанционного обучения. Оценки результатов сдачи зачетов и экзаменов объявляются в день сдачи.

3.8 Оценки результатов сдачи зачетов, экзаменов вносятся преподавателем в зачетно-экзаменационные ведомости.

#### **4. Итоговая аттестация**

4.1 Итоговая аттестация является обязательной. Формой итоговой аттестации профессионального обучения является квалификационный экзамен.

4.2 Итоговая аттестация определяет уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного программой.

4.3 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основе контроля успеваемости и результатов текущего контроля знаний.

4.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой программе профессионального обучения.

4.5 Программа итоговой аттестации и критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся преподавателем или специалистом БОиПП, курирующим данное направление обучения, перед началом обучения.

4.6 Результаты итоговой аттестации определяются оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «аттестован», «неаттестован» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

4.7 Решения аттестационных комиссий принимаются на закрытых



заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании аттестационной комиссии является решающим.

4.8 Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из БОиПП ПАО «ТМЗ».

4.9 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем аттестационной комиссии или заместителем председателя и членами комиссии и хранится в БОиПП ПАО «ТМЗ».

## **5. Экзаменационная комиссия**

5.1 Председатель и состав экзаменационной комиссии итоговой аттестации по программам профессионального обучения утверждается генеральным директором ПАО «ТМЗ».

5.2 Экзаменационная комиссия формируется из руководителей и специалистов ПАО «ТМЗ».

5.3 Основными функциями экзаменационной комиссии итоговой аттестации обучающихся являются:

- определение соответствия уровня подготовки обучающегося требованиям, предъявляемым к ведению нового вида профессиональной деятельности или подтверждение уровня подготовки обучающегося, достаточных для самостоятельной профессиональной деятельности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче обучающемуся БОиПП соответствующего документа установленного образца.

## **6. Порядок подачи апелляции**

6.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом генерального директора ПАО «ТМЗ».

6.2 В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены комиссии.

6.3 Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль за процедурой рассмотрения заявления обучающегося.

6.4 Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

6.5 Обучающийся, не согласный с результатами, полученными на итоговой аттестации, подает на имя начальника СУП ПАО «ТМЗ» заявление о пересмотре результатов итоговой аттестации. В заявлении указываются причины, по которым обучающийся не согласен с результатом проверки знаний.

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанных с нарушением обучающегося правил поведения на экзамене;

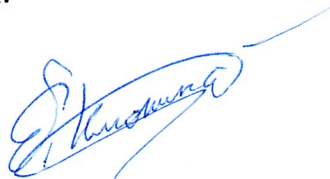
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

6.6 Апелляция подается лично обучающимся в день объявления результатов итоговой аттестации и (или) в течение следующего дня.

6.7 Пропуск срока апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления о пересмотре результатов итоговой аттестации.

6.8 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции обучающемуся сообщается время и место рассмотрения апелляции.

Начальник СУП

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Е.В. Ключкина', written over a horizontal line.

Е.В. Ключкина