



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТУТАЕВСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»
152300 город Тутаев Ярославской области, улица Строителей, дом 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от «19» марта 2024г. №42

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует доступ преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практики Бюро обучения и подготовки персонала (далее — БОиПП) Публичного акционерного общества «Тутаевский моторный завод» (далее — ПАО «ТМЗ») к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3 Доступ преподавателей, мастеров производственного обучения, руководителей практики к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности, предусмотренной Положением о Бюро обучения и подготовки персонала.

2. Доступ к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в БОиПП ПАО «ТМЗ» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети «Интернет», в течение рабочего времени.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети БОиПП осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети ПАО «ТМЗ», в течение рабочего времени.

2.3 Педагогическим работникам, не имеющим персональные компьютеры на рабочих местах организован доступ к сети «Интернет» в помещениях БОиПП.

2.4 Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям в БОиПП педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/ учётная запись). Предоставление доступа осуществляется начальником Отдела автоматизированной системы управления производством.

2.5 При использовании сети Интернет преподавателям, мастерам производственного обучения, руководителям практики предоставляется доступ к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству РФ и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения.

3. Доступ к базам данных

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных: профессиональные База данных ПАО «ТМЗ»; информационные справочные системы; поисковые системы.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте БОиПП ПАО «ТМЗ», находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов БОиПП.

4.3 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником БОиПП, с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача педагогическим работникам и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.4 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1 Доступ педагогических работников к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется работниками БОиПП в рабочее время.

5.2 Использование движимых (переносных) материально - технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально - технических средств.

5.3 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным оборудованием БОиПП и ОАСУП.

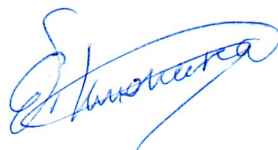
6. Накопители информации

6.1 Накопители информации (CD, DVD - диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ работниками ОАСУП ПАО «ТМЗ».

7. Сведения о наличии библиотеки

7.1 БОиПП располагает корпоративной библиотекой. Фонд библиотеки – более 25000 экз. документов учебной, научной, справочной литературы. Главный принцип библиотеки – способность решению профессиональных задач, стоящих перед обучающимися.

Начальник СУП



Е.В. Ключина