



ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТУТАЕВСКИЙ МОТОРНЫЙ ЗАВОД»
152300 город Тутаев Ярославской области, улица Строителей, дом 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
от «30» 09 2019 г. № 149

ПОЛОЖЕНИЕ
*о специализированном структурном образовательном подразделении
бюро обучения и подготовки персонала*

ПАО «ТМЗ»

1. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе и с использованием следующих документов:

ГОСТ Р ИСО 9000 — 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001 — 2015 Системы менеджмента качества, требования;

ГОСТ Р ИСО 9004 — 2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

ГОСТ Р 6.30 — 2003 Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;

Закон Российской Федерации от 25.01.1995 г. «Об информации и защите информации»;

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Москва. Книга-сервис. 2003;

СТП 060 — 2005 Подготовка и обучение персонала. Порядок планирования, организации и контроля;

СТП 061 — 2010 Управление положениями о подразделениях;

Руководство по качеству, ч. 1,2;

Положение о Службе управления персоналом

Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации.

2. Термины и определения

2.1 В настоящем положении применяются термины:

квалификация — уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

квалификационная пробная работа — экзаменационная практическая работа, выделенная в качестве пробы для присвоения рабочему квалификационного разряда по профессии;

компетентность — продемонстрированная способность применять свои знания и навыки на практике (ГОСТ Р ИСО 9000, п.3.1.6);

мастер производственного обучения — педагогический работник, осуществляющий проведение учебной практики - обучение учащихся практическим навыкам какой-либо профессии, привлекаемый по совмещению;

организация, осуществляющая обучение - юридическое лицо,

осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

профессиональное обучение — вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки — профессиональное обучение по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

профессиональное обучение по программам переподготовки - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства;

профессиональное обучение по программам повышения квалификации — профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

практика — вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

смета затрат — основной финансовый документ, определяющий сумму расходов в планируемый период на подготовку и обучение персонала.

учебное место — класс, кабинет, участок, оборудованный учебным инвентарем, наглядными пособиями по тематике с учетом профиля обучения персонала;

учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2 В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

БОиПП — бюро обучения и подготовки персонала

ГОСТ — государственный стандарт

ДИ — должностная инструкция

ЕТКС — Единый тарифно-квалификационный справочник работ и

профессий рабочих

ИСО — Международная организация по стандартизации

ПАО «ТМЗ» - Публичное акционерное общество «Тутаевский моторный завод»

ПИ — профессиональная инструкция

ПО — профессиональное обучение

СУП — Служба управлением персонала

СМК — система менеджмента качества

СТП — стандарт предприятия

ТК РФ — Трудовой кодекс Российской Федерации

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) и Устава ПАО "ТМЗ".

3.2 Бюро обучения и подготовки персонала (БОиПП) является специализированным структурным образовательным подразделением ПАО «Тутаевский моторный завод», имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности серия 76 ЛО2№ 0001489 от 04.09.2017 г.

3.3 БОиПП подчиняется начальнику СУП ПАО «ТМЗ» согласно организационной структуре управления СУП.

3.4 БОиПП создается и ликвидируется приказом генерального директора ПАО «ТМЗ» по представлению начальника СУП.

3.5 Целью деятельности БОиПП является обеспечение готовности персонала к решению задач, стоящих перед предприятием, повышения уровня его профессиональных знаний и умений в соответствии с кадровой политикой и стратегией развития завода.

3.6 БОиПП в своей деятельности руководствуется:

- Законами РФ, нормативно-правовыми актами, постановлениями, распоряжениями, инструкциями Государственного комитета по труду РФ, приказами вышестоящих органов, касающимися деятельности по организации подготовки и обучения персонала, в том числе:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ;

Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;

Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;

Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации, осуществляющей обучение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об организации, осуществляющей обучение»;

Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

Порядками проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

Порядками применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

Приложением к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий

рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

Законодательством РФ: трудовым, об охране труда, о промышленной безопасности, экологическим;

Законом РФ «О техническом регулировании»;

Законом РФ «О защите прав потребителей»;

Законом РФ «Об обеспечении единства измерений».

- техническими, нормативными, методическими, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность по организации подготовки и обучения персонала, в том числе:

Политикой и целями предприятия в области качества;

ГОСТ Р ИСО 9000 — 2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001 — 2015 Системы менеджмента качества, требования;

ГОСТ Р ИСО 9004 — 2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества;

ГОСТ Р 6.30 — 2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»;

Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности;

Положениями о лицензировании, аккредитации образовательной деятельности;

Положением об оплате труда специалистов, высококвалифицированных рабочих за проведение занятий в системе производственно-экономической учебы;

инструкциями Федеральной службы по труду и занятости, касающимися вопросов подготовки и повышения квалификации персонала на производстве;

инструкциями Госкомтруда РФ по вопросам подготовки рабочих кадров на производстве и методики производственного обучения;

Руководством по качеству, ч. 1,2;

СТП 060 — 2005 Подготовка и обучение персонала. Порядок планирования, организации и контроля;

- приказами, постановлениями, распоряжениями вышестоящих органов и руководства ПАО «ТМЗ», касающимися деятельности БОиПП;

- Коллективным договором ПАО «ТМЗ»;

- Положениями нормативно-правовых актов СУП;

- планами и графиками работ БОиПП, СУП;

- правилами внутреннего трудового распорядка ПАО «ТМЗ»;

- настоящим Положением.

3.7 Структуру и штатное расписание БОиПП утверждает начальник СУП. Структура и штатное расписание разрабатывается исходя из условий и особенностей производства, с учетом объема работ и функций, возлагаемых на БОиПП.

3.8 Распределение обязанностей между сотрудниками БОиПП производит начальник СУП на основании утвержденных инструкций. Должностные и профессиональные инструкции разрабатываются с учетом требований СТП 062 — 2010 «Управление должностными и профессиональными инструкциями».

3.9 БОиПП имеет сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация, перечень которой установлен законодательством РФ.

4. Цели и задачи БОиПП

4.1 Основные цели БОиПП: обеспечение образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) в соответствии с выданной лицензией, с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации.

4.2 Для достижения поставленных целей БОиПП должны решаться следующие задачи:

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки персонала в связи с переходом на новую должность, освоение нового оборудования, смежных профессий и специальностей;
- кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации и стажировок на рабочем месте работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла профессионального обучения;

5. Виды деятельности БОиПП

5.1 Для достижения целей и решения поставленных задач БОиПП осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по реализации основных программ профессионального обучения;
- разработка программ, дисциплин и модулей, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций;
- разработка инструментов экспертизы и оценки квалификаций;
- разработка и проведение процедур оценки квалификаций и сертификации.

5.2 Образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения:

Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (программ подготовки, программ переподготовки, программ повышения квалификации). К освоению основных программ профессионального обучения допускаются:

- лица, различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1 Профессиональная подготовка нацелена на приобретение лицами различного возраста, в том числе не имеющих основного общего или среднего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья, профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2.2 Программа переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, лицами различного возраста (при наличии документа), имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего с учетом потребности производства, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.3 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, лицами (при наличии документа) различного возраста, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3 Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) БОиПП, осуществляющим образовательную деятельность. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Знания обучающихся квалифицируются следующей системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет», «незачет», «аттестован», «не аттестован». Квалификационный экзамен проводится БОиПП, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и

установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих ПАО «ТМЗ» с выдачей свидетельства.

Обучение по программам профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

ПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Формы обучения и сроки освоения основных программ профессионального обучения определяются образовательными программами.

Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессиональной подготовке, повышении квалификации и о переподготовке установленного образца.

5.2.3 Стажировка осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом профессионального обучения, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке. Продолжительность стажировки устанавливается по соглашению сторон, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия (объединения) или организации, где она проводится. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой программы профессионального обучения и сроков обучения.

5.2.4 ПО осуществляется на основе трудовых соглашений, заключаемых БОиПП с обучающимися.

5.3 Учебно-методическая деятельность:

5.3.1 Программы профессионального обучения разрабатываются, утверждаются и реализуются БОиПП, с учетом потребностей ПАО «ТМЗ», требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также государственных требований к содержанию программ профессионального обучения, устанавливаемых федеральным органом управления образованием.

5.3.2 Обучение в БОиПП, осуществляющим образовательную деятельность, проводится по очной форме обучения. Сроки обучения устанавливаются БОиПП в соответствии с потребностями и программами ПАО «ТМЗ».

5.3.3 Содержание профессионального обучения в БОиПП определяется программами профессионального обучения, разработанными и утвержденными им с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение.

5.3.4 Структура программы профессионального обучения включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

5.3.5 Учебный процесс в БОиПП может осуществляться в течение всего календарного года.

5.3.6 В БОиПП устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

6. Управление БОиПП

6.1. Управление БОиПП осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом ПАО «ТМЗ».

6.2. Общее руководство деятельностью БОиПП осуществляет начальник СУП, который:

- утверждает структуру, штаты, смету доходов и расходов БОиПП, а также состав аттестационных комиссий;
- обеспечивает закрепление аудиторий, учебных кабинетов;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться материально-техническими ресурсами БОиПП, необходимыми для освоения программ профессионального обучения.

6.3 Непосредственное руководство деятельностью БОиПП осуществляет заместитель начальника СУП.

6.4 Организацию деятельности БОиПП осуществляет заместитель начальника СУП. К его компетенции относятся вопросы:

- планирование, организация и контроль образовательного процесса по реализации программ профессионального обучения;
- организация разработки и подготовки учебных планов и программ;
- обеспечение контроля качества обучения;
- организация работы по оценке квалификаций и сертификации;
- своевременное формирование и предоставление отчетности о деятельности БОиПП.

6.5 БОиПП осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми службами и подразделениями ПАО «ТМЗ».

7. Контингент обучающихся

7.1. К обучающимся в БОиПП относятся люди, поступившие на работу в ПАО «ТМЗ» и работники завода.

7.2. Прием на обучение в БОиПП осуществляется на основании заявлений работников или заявок руководителей структурных подразделений. Порядок приема на обучение по реализуемым в БОиПП программам профессионального

обучения определяется соответствующим Положением.

7.3. Обучающиеся в БОиПП имеют право:

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами БОиПП в порядке, определяемом Положением;

7.4. Обучающиеся в БОиПП обязаны:

- выполнять требования Устава и ПВТР ПАО «ТМЗ», правил внутреннего распорядка БОиПП, коллективного договора и иных положений БОиПП и ПАО "ТМЗ";

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме все задания, предусмотренные образовательной программой.

Начальник СУП



С.Г. Баланцева